

COMUNICADO Nº

041	2024
-----	------

FECHA:	04/07/2024
NIVEL/MODALIDAD:	EDUCACION SECUNDARIA
EMITE:	SECRETARÍA DE ASUNTOS DOCENTES DISTRITAL DE A. G. CHAVES
DESTINO:	EQUIPOS DE CONDUCCIÓN Y DOCENTES
OBJETO:	ITINERIOS FORMATIVOS EES Nº 1 Conformación de listado.

"Secretaría de Asuntos Docentes de Adolfo G. Chaves, a solicitud de IES de Prof. Nadia Goycoa, convoca a inscripción para conformar Listado de **SOLICITUD DE COBERTURA DE MATERIAS DE ITINERARIOS FORMATIVOS DE 3º AÑO DE EES Nº 1 (5º y 6º año de nivel Secundario)** con presentación de propuesta pedagógica y entrevista, según Disposición 203/06, para la cobertura de las siguientes materias/ espacios curriculares:

Marco normativo:

<https://drive.google.com/file/d/1pcklzxm3h0Jynldz6upD9k8CPtxsl8/view?usp=sharing>

Planilla de inscripción: (deberá completar un formulario por propuesta a cubrir)

<https://forms.gle/PBaLReiFtEXDnBos7>

Plazo de difusión: 04 de julio al 8 de julio

Plazo de inscripción: 8 al 15 de julio

Evaluación a partir de: 15 de Julio

Fecha de entrevista: A confirmar.

Los aspirantes deberán presentar:

- ✓ Currículum Vitae (Formación de Grado, Formación de Postgrado, Antecedentes Laborales, Antecedentes Profesionales)

- ✓ Proyecto de Aula según la siguiente estructura:

- Fundamentación pedagógica
- Propuesta de elaboración de diagnóstico
- Bloques temáticos
- Criterios de Evaluación
- Instrumentos de Evaluación por Bloque temático
- Tiempo por cada bloque temático
- Bibliografía del docente

- REGION 21 – DISTRITO A. GONZALES CHAVES
- Bibliografía obligatoria para el alumno
- Bibliografía de referencia para el alumno

Materias a cubrir:

ASISTENCIA SOBRE LA UTILIZACIÓN DE APLICACIONES ESPECÍFICAS

Carga Horaria: 3 Módulos (Lunes de 10 a 12 hs – Martes de 9 a 10 hs)

Situación de revista: Provisional

Expectativas de logro:

- Establecer y administrar medidas básicas de seguridad informática.
- Desarrollar un pensamiento crítico acerca de la incorporación de las TIC en la vida cotidiana
- Conocer y entender los distintos elementos, funcionalidades y herramientas de una computadora personal.
- Interpretar el desarrollo interno y de la función de cada componente y periférico.
- Distinguir los distintos elementos de acuerdo a sus funcionalidades y características, teniendo en cuenta las particularidades del equipo y su compatibilidad.
- Utilizar las TICs de un modo significativo en situaciones personales y/o laborales
- Lograr reconocer e identificar aspectos computacionales como fallas, anomalías actualizaciones requeridas. Planificar e instalar equipos y componentes.
- Reinstalar componentes de sistemas y programas, y recuperar datos.
- Dominar conocimientos para programar, optimizar o corregir componentes de equipos y sistemas.
- Desarrollar capacidades para el trabajo colaborativo, la creatividad y la resolución de problemas.
- Seleccionar los programas acordes a cada situación y a las operaciones a realizar de acuerdo a los equipos con que se cuenta.
- Conocer y dominar los elementos básicos del lenguaje informático.
- Adquirir conocimientos de base sólidos para continuar estudios, en el área informática.

Contenidos:

Bloque N° 1: Sistemas de mandatos de un programa

2

Manejo, selección y ejecución de mandatos. Tipos. Cuadro de dialogo. Menú contextual. Lista desplegable. Casilla de verificación. Prácticas en el sistema de menús.

Bloque N° 2: Barra de Herramientas

Iconos de barras de herramientas formatos y estándar. Barra de herramientas: autotexto, bases de datos, configuración 3D, configuración

REGION 21 – **DISTRITO A. GONZALES CHAVES**

sombras, cuadro de controles, dibujo, de formato extendido, formularios, de herramientas web, imagen, de macros, Microsoft, portapapeles, revisión, tablas y bordes, Web, visual, Basic, Word Art, introducción de una nueva barra de herramienta. Configuración.

Bloque N° 3: “Teclas de acceso rápido y método abreviado

Pulsaciones que incluyen teclas de función. Teclas de métodos abreviados de uso frecuente, para texto y gráfico, para el diseño y la organización de documentos, para ver e imprimir, para el ayudante de office, para el manejo del menú, para trabajar con ventanas y cuadro de dialogo. Listas de métodos abreviado según la tarea ejecutada.

Bloque N° 4: Teleinformática

Conceptos y definiciones. Transmisión. Protocolo de comunicación. Redes de transmisión de datos. Servicio de comunicación de datos. Red digital de servicios integrados (RDSI).

Bloque N° 5: Tecnología de la Comunicación y la información (TIC):

Internet, portales. Buscadores. Directorios. Servicios. Correo electrónico. Otros servicios: chat, descarga de archivos, video – conferencia. Tareas útiles usando internet.

Bloque N° 6:

Documentación y registro

Documentación de las tareas realizadas utilizando impresión de pantallas.

Competencias laborales:

- * Empresas de Venta, Instalación y Mantenimiento de equipos y sistemas informáticos.
- * Empresas dedicadas a la Instalación y Mantenimiento de redes locales.
- * Asistencia al cliente, en Empresas Proveedoras de servicios informáticos y de Internet. Soporte al cliente o Mesa de ayuda.
- * Departamentos de Informática en Empresas, Instituciones Públicas o Privadas
- * Emprendimientos Personales.

Perfil Profesional del egresado al aprobar el itinerario:

- * Instalar, explorar y mantener, los requerimientos de nivel bajo y mediano, de los sistemas informáticos de Gestión, Administración y comunicaciones en red de empresas e Instituciones.
- * Instalar y configurar Sistemas Operativos y nuevas aplicaciones de Software. Solucionar problemas operativos de sistemas informáticos.
- * Prestar servicios de mantenimiento Primario y de Soporte Técnico directo a los usuarios de equipos y redes informáticas.
- * Venta y contratación de productos y servicios informáticos.

ALGORITMO Y ESTRUCTURA DE DATOS

Carga Horaria: 4 Módulos (Miércoles de 9 a 12 hs – Viernes de 9 a 10 hs)

Situación de revista: Provisional

Expectativas de logro:

- Formular hipótesis sobre objetivos y campos de acción del uso de la tecnología y su posterior verificación de su validez.
- Identificar cambios en la vida cotidiana, actividades económicas, culturales y sociales que generen las TICs.
- Describir las tecnologías de la comunicación desde formas de transmisión y recepción, como así también de las formas de codificación.
- Adquirir una base de conocimientos que permita manejar los programas utilitarios de mayor uso comercial mediante aplicaciones a su quehacer educativo.
- Utilizar diferentes herramientas informáticas con vocabulario técnico y específico.
- Construir estrategias para la resolución de problemas de tratamiento informático.
- Desarrollar herramientas que favorezcan las trayectorias de los alumnos y alumnas teniendo acceso a capacidades para la inserción al mundo laboral, formativo como continuar aprendiendo en el resto de toda su vida.
- Promover un pensamiento crítico sobre la incorporación de las TICs en la vida cotidiana como general un respeto en las normas de su uso.

Contenidos:

Módulo N°1: Los sistemas de numeración

Sistema decimal. Sistema binario. Sistema octal. Sistema hexadecimal. Teorema fundamental de la numeración. suma, resta, multiplicación y división binaria. Conversiones entre los sistemas de numeración.

Modulo N° 2: representación de números enteros

Módulos y signos. Complemento a 1 (C-1). Complemento a 2 (C-2). Exceso de $2^n - 1$. Representación interna de datos. Códigos alfanuméricos.

Modulo N° 3: Las Instrucciones y métodos de direccionamiento

Instrucciones de uno, dos y tres operandos. Instrucciones sin operandos. Direccionamiento inmediato, directo, indirecto y relativo. Ciclo de instrucción y sus fases. Carga y almacenamiento de datos. Instrucciones de ruptura de secuencia. Instrucciones de entrada y salida.

4

Modulo N° 4: la programación de computadoras

Ciclo de vida del software. Etapas. Errores. Documentos de los programas. Estructura de los programas.

Clasificación. Lenguaje máquina, ensamblador de alto nivel

Modulo N° 6: archivos y registros

Características. Clasificación. Organización: secuencial, directa o aleatoria, secuencial indexada. Modos de acceso. Técnicas de clasificación: mezcla directa, mezcla equilibrada, de raíz

Módulo N°7: Bases de datos

Bases de datos relacionadas. Diseño. Fases. Tipos de relaciones. Creación. Objetos: tablas, consultas, formularios, informes, paginas, macros y módulos. Campos. Relaciones. Registros. Listados. Actualización de datos. Filtros paginas de acceso a datos. Controles. Expresiones. Operandos. Identificaciones. Funciones. Literales. Constantes. Argumentos. variables. puntos de interrupción. Ejecución paso a paso. Hipervínculo. Altas, bajas y modificaciones

Competencias laborales:

- Empresas de Venta, Instalación y Mantenimiento de equipos y sistemas informáticos.
- Empresas dedicadas a la Instalación y Mantenimiento de redes Locales.
- Asistencia al cliente, en Empresas Proveedoras de servicios Informáticos y de Internet. Soporte al cliente o Mesa de ayuda.
- Departamentos de Informática en Empresas, Instituciones Públicas o Privadas
- Emprendimientos Personales.

Perfil Profesional del egresado al aprobar el itinerario:

- Instalar, explorar y mantener, los requerimientos de nivel bajo y mediano, de los sistemas informáticos de Gestión, Administración y comunicaciones en red de empresas e Instituciones.
- Instalar y configurar Sistemas Operativos y nuevas aplicaciones de Software. Solucionar problemas operativos de sistemas informáticos.
- Prestar servicios de mantenimiento Primario y de Soporte Técnico directo a los usuarios de equipos y redes informáticas.
- Venta y contratación de productos y servicios informáticos.

SECRETARIA DE ASUNTOS DOCENTES DE ADOLFO GONZALES CHAVES



Ana Paula RIVERO ⁵ SADD
Rosana WIERSMA SJ de SAD